

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Уставом ДОУ, Положения о порядке приёма детей в ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Кояшкой»с.Баимово (далее Учреждение).

**2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

**- по инициативе родителей о переводе в другую группу:**

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

**- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:**

- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанника Учреждения;

- родитель (законный представитель) предоставляет справку, в МКУ отдел образования МР Абзелиловский район для постановки на очередь о переводе в другое образовательное учреждение;

- на основании приказа МКУ отдел образования МР Абзелиловского района воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

1.3. Данный документ регулирует порядок и условия приема, обучения и воспитания воспитанников Муниципального бюджетного учреждения «Детский дом-интернат для детей с ограниченными возможностями» (далее Учреждение)

### 2. Порядок приема воспитанников

#### 2.1. Прием в учреждение

- на основании заявления законных представителей, в том числе в случае приема для прохождения лечения ребенка и других медицинских показаний;

- на основании заявления законных представителей воспитанника, проживающего в Учреждении, в том числе в случае поступления в образовательную организацию;

- на основании заявления законных представителей воспитанника, поступающего в Учреждение;

- на основании заявления законных представителей воспитанника, поступающего в Учреждение для прохождения лечения ребенка и других медицинских показаний;

#### 2.2. Прием в учреждение

- на основании заявления законных представителей воспитанника, поступающего в Учреждение;

- на основании заявления законных представителей воспитанника, поступающего в Учреждение для прохождения лечения ребенка и других медицинских показаний;

- на основании заявления законных представителей воспитанника, поступающего в Учреждение;

- на основании заявления законных представителей воспитанника, поступающего в Учреждение;

- на основании заявления законных представителей воспитанника, поступающего в Учреждение;